f:mp | fundacja mam pomysł



Sprawna organizacja pracy schroniska

Role, komunikacja i standardy

> Praktyczne szkolenie dla zespołów schronisk i organizacji prozwierzęcych

O szkoleniu

Sprawne funkcjonowanie schroniska wymaga nie tylko zaangażowania pracowników i wolontariuszy, ale również dobrej organizacji codziennej pracy. Jasny podział zadań, określone role i odpowiedzialności, skuteczna komunikacja, właściwy przepływ informacji oraz czytelne procedury mają bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo, jakość opieki nad zwierzętami i efektywność całego zespołu.

Szkolenie pokazuje, jak uporządkować codzienną pracę schroniska, określić odpowiedzialności, usprawnić komunikację i przepływ informacji oraz budować standardy i procedury, które wspierają zespół w codziennym działaniu.

Cel szkolenia

Celem szkolenia jest rozwinięcie praktycznych umiejętności związanych z organizacją pracy schroniska oraz budowaniem czytelnych i możliwych do stosowania standardów działania.

Uczestnicy poznają sposoby organizowania codziennych zadań, określania odpowiedzialności, poprawy komunikacji i przepływu informacji oraz identyfikowania ryzyk i problemów organizacyjnych.

- **Praktyczna wiedza i narzędzia**
- **Sprawdzone dobre praktyki**
- **Dostosowane do potrzeb zespołu**
- **Ćwiczenia i przykłady z praktyki**

Dla kogo?

Szkolenie przeznaczone jest dla:

- ✓ kadry zarządzającej schroniskami,
- ✓ kierowników i koordynatorów zespołów,
- ✓ pracowników schronisk,
- ✓ osób odpowiedzialnych za organizację pracy i dokumentację,
- ✓ przedstawicieli fundacji i organizacji prozwierzęcych,
- ✓ koordynatorów wolontariatu.

f:mp | Fundacja Mam Pomysł
ul. Pogodna 3, 58-100 Świdnica
+48 790 241 451
kontakt@mampomysl.org

Program szkolenia

1 Organizacja codziennej pracy schroniska

- planowanie i podział zadań,
- ustalanie priorytetów,
- organizacja pracy w sytuacjach bieżących i nieplanowanych.

2 Role i odpowiedzialności

- jasny podział ról i kompetencji,
- odpowiedzialność za zadania i decyzje,
- współpraca pomiędzy poszczególnymi obszarami.

3 Komunikacja i przepływ informacji

- zasady skutecznej komunikacji w zespole,
- przekazywanie kluczowych informacji,
- zapewnienie ciągłości informacji pomiędzy pracownikami i zmianami.

4 Dokumentacja, procedury i standardy

- dokumentacja wspierająca codzienną pracę,
- proste i praktyczne procedury,
- tworzenie oraz wdrażanie standardów pracy.

5 Zarządzanie ryzykiem i reagowanie na problemy

- identyfikowanie najważniejszych ryzyk,
- reagowanie na nieprawidłowości i sytuacje nagłe,
- zapobieganie powtarzaniu się problemów.

6 Dobre standardy organizacyjne

- porządkowanie sposobu pracy,
- ujednolicanie zasad działania,
- budowanie współpracy i odpowiedzialności w zespole.

Warianty szkolenia

Wariant 1-dniowy

Skondensowana forma obejmująca najważniejsze zagadnienia dotyczące organizacji pracy, podziału odpowiedzialności, komunikacji, przepływu informacji, dokumentacji oraz tworzenia podstawowych standardów i procedur.

Wariant 2-dniowy

Rozszerzona wersja szkolenia z większym naciskiem na pracę warsztatową. Uczestnicy analizują sposób funkcjonowania własnej organizacji, identyfikują problemy i ryzyka oraz pracują nad rozwiązaniami możliwymi do zastosowania w praktyce.

Korzyści dla uczestników i organizacji

- ✓ lepsza organizacja codziennej pracy i podział odpowiedzialności,
- ✓ skuteczniejsza komunikacja i przepływ informacji,
- ✓ praktyczne narzędzia i standardy działania,
- ✓ większe bezpieczeństwo i przewidywalność działań,
- ✓ ograniczenie chaosu organizacyjnego i ryzyka błędów,
- ✓ wyższa jakość opieki nad zwierzętami.

Cena obejmuje

- ✓ przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia
- ✓ materiały szkoleniowe w formie elektronicznej
- ✓ materiały do pracy warsztatowej
- ✓ ćwiczenia i przykłady
- ✓ imienne zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu

Fundacja Mam Pomysł
ul. Pogodna 3, 58-100 Świdnica

+48 790 241 451

kontakt@mampomysl.org